

REGULAMIN WSPÓŁPRACY

Regulamin współpracy – dietetyk kliniczny Małgorzata Widlińska, ul. Kopernika 31, 42-244 Mstów, NIP: 6751412858, MWDietetyka.pl

Regulamin dotyczy wykonywanych usług, konsultacji, zasad pracy z Pacjentem bezpośrednio w gabinecie oraz konsultacji telefonicznych lub online.

§1. Informacje ogólne

1.1 Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki korzystania z usług dietetycznych świadczonych przez Małgorzata Widlińska, ul. Kopernika 31 42-244 Mstów (określana dalej jako Usługodawca), na rzecz Pacjenta.

1.2 Warunkiem korzystania z oferowanych usług jest zapoznanie się z treścią regulaminu i akceptacja wszystkich jego punktów oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

§2. Definicje oraz zakres usług

USŁUGODAWCA – osoba świadcząca usługi dietetyczne – dietetyk kliniczny Małgorzata Widlińska – Usługodawca posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia w zakresie oferowanych konsultacji i usług dietetycznych, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy naukowej.

PACJENT – osoba korzystająca z usług dietetycznych usługodawcy, która ukończyła 18. rok życia oraz zaakceptowała niniejszy regulamin. W przypadku osób poniżej 18 roku życia, osoba która przedstawiła pisemną zgodę Rodzica lub Opiekuna Prawnego. W przypadku osób poniżej 16 roku życia, reprezentowana przez Rodzica lub Opiekuna Prawnego.

DNI ROBOCZE – dni od poniedziałku do soboty, za wyjątkiem przypadających w tym okresie dni ustawowo wolnych od pracy.

WIZYTA – spotkanie z Usługodawcą w gabinecie na ul. Bór 71/75, 42-200 Częstochowa lub poprzez wideokonsultacje online poprzez wybrany komunikator, lub telefonicznie. W każdym momencie współpracy istnieje możliwość zmiany formy wizyt.

WIZYTA ONLINE/TELEONICZNA – wizyta odbędzie się poprzez wideokonferencję przez wybrany komunikator (przed wizytą na ok. 10-15 min otrzymają Państwo sms/email z linkiem do spotkania) lub telefonicznie. Wizyta powinna być opłacona przed spotkaniem (najpóźniej dzień przed wizytą).

CENNIK – wykaz cen brutto za świadczone usługi. Cennik dostępny jest na stronie mwdietetyka.pl/wspolpraca. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany cen usług.

PIERWSZA WIZYTA – Pierwsza wizyta obejmuje wywiad dietetyczny (styl życia, żywienie, choroby, leczenie, suplementacja) oraz ustalenie strategii dobranej indywidualnie dla każdego Pacjenta w celu opracowania skutecznej dietoterapii. Na pierwszą wizytę należy przygotować:

- dzienniczek żywieniowy – minimum 3 dni – wzór do wydruku będzie wysłany na adres email podany podczas rejestracji. W przypadku wizyty stacjonarnej w gabinecie wypełniony dzienniczek należy przynieść na pierwszą wizytę. W przypadku wizyty online uzupełniony dzienniczek (skan/ zdjęcia) należy przesłać na adres email: mwdieta@gmail.com najpóźniej na 30 min przed zaplanowaną wizytą.
- wyniki zalecanych badań laboratoryjnych zgodnie z informacjami dostępnymi na stronie <https://www.mwdietetyka.pl/post/jak-przygotowac-sie-do-wizyty-w-gabinecie-dietetycznym> W zależności od jednostki chorobowej lub stanu zdrowia możliwe jest zlecenie przez Usługodawcę dodatkowych badań laboratoryjnych. Wyniki te mają na celu dobranie indywidualnej dietoterapii dla Pacjenta. W przypadku wizyty stacjonarnej w gabinecie wyniki badań należy przynieść na pierwszą wizytę. W przypadku wizyty online wyniki badań (pdf/ skan/zdjęcia) należy przesłać na email: mwdieta@gmail.com najpóźniej na 30 min przed zaplanowaną wizytą.
- spis wszystkich przyjmowanych przewlekle leków oraz suplementów diety

W przypadku wizyty stacjonarnej w gabinecie przed Pierwszą wizytą należy zapoznać się z informacjami o przygotowaniu do analizy składu ciała za pomocą bioimpedancji elektrycznej dostępnymi na stronie <https://www.mwdietetyka.pl/post/jak-przygotowac-sie-do-wizyty-w-gabinecie-dietetycznym>

W przypadku wizyty online/telefonicznej przed Pierwszą wizytą należy zmierzyć masę ciała oraz wybrane obwody ciała według instrukcji podanej w potwierdzeniu rezerwacji.

Czas trwania Pierwszej Wizyty wynosi ok. 60 minut. Na pierwszej wizycie przekazywane są tylko ogólne zalecenia żywieniowe. Szczegółowe zalecenia i wskazówki Pacjent otrzymuje najpóźniej 7 dni po Wizycie na podany przez siebie email.

WIZYTA KONTROLNA – odbywa się po każdym 2 tygodniach kontynuacji współpracy stacjonarnie, online lub telefonicznie. Czas wizyty kontrolnej wynosi 30-60 minut w zależności od potrzeb Pacjenta. Na podstawie uzyskanych rezultatów (pomiar masy ciała i obwodów ciała) i informacji Usługodawca może zdecydować o wprowadzeniu ewentualnych modyfikacji do dietoterapii. Wizyty Kontrolne podsumowują dotychczasową pracę Pacjenta (utrata masy ciała, zmiana nawyków żywieniowych, edukacja żywieniowa) oraz mają charakter motywacyjny do osiągnięcia dalszych postępów. Po wizytach kontrolnych Usługodawca może przekazać kolejne materiały edukacyjne i ćwiczenia do samodzielnej pracy.

JADŁOSPIS – indywidualnie tworzony 7-dniowy jadłospis na potrzeby Pacjenta z uwzględnieniem preferencji żywieniowych i występujących chorób. Czas oczekiwania na jadłospis wynosi 7 dni roboczych.

DIETOTERAPIA: WSPÓŁPRACA MIESIĘCZNA – obejmuje pierwszą wizytę, dwie wizyty kontrolne stacjonarne, online lub telefonicznie. Na podstawie informacji uzyskanych na pierwszej wizycie Usługodawca przygotowuje podsumowanie spotkania, plan dietoterapii wraz z suplementacją oraz dwa 7-dniowe jadłospisy i materiały edukacyjne. Czas trwania współpracy wynosi 30 dni od daty pierwszej wizyty kontrolnej pakietu. Czas oczekiwania na plan dietoterapii wynosi 7 dni roboczych.

DIETOTERAPIA: WSPÓŁPRACA DWUMIESIĘCZNA – obejmuje pierwszą wizytę, cztery wizyty kontrolne stacjonarne, online lub telefonicznie. Na podstawie informacji uzyskanych na pierwszej wizycie Usługodawca przygotowuje podsumowanie spotkania, plan dietoterapii wraz z suplementacją oraz cztery 7-dniowe jadłospisy i materiały edukacyjne. Czas trwania współpracy wynosi 60 dni od daty pierwszej wizyty kontrolnej pakietu. Czas oczekiwania na plan dietoterapii wynosi 7 dni roboczych.

DIETOTERAPIA: WSPÓŁPRACA TRZYMIESIĘCZNA – obejmuje pierwszą wizytę, sześć wizyt kontrolnych stacjonarne, online lub telefonicznie. Na podstawie informacji uzyskanych na pierwszej Wizycie Usługodawca przygotowuje podsumowanie spotkania, plan dietoterapii wraz z suplementacją oraz sześć 7-dniowych jadłospisów i materiały edukacyjne. Czas trwania współpracy wynosi 60 dni od daty pierwszej wizyty kontrolnej pakietu. Czas oczekiwania na plan dietoterapii wynosi 7 dni roboczych.

JEDNORAZOWA KONSULTACJA DIETETYCZNA – obejmuje spotkanie stacjonarne, online lub telefoniczne. Czas konsultacji wynosi 60-90 minut. Konsultacja obejmuje szczegółową ankietę żywieniową wraz z omówieniem sposobu odżywiania, interpretację wyników badań laboratoryjnych oraz podsumowanie spotkania z zaleceniami dietetycznymi i suplementacyjnymi indywidualnie dobranymi dla Pacjenta zgodnie z jego potrzebami. Konsultacja nie obejmuje jadłospisu.

ZAPIS NA WIZYTY – Pacjent może zapisać się na wizytę poprzez kontakt telefoniczny pod numerem 502723450 lub mailowy na mwdieta@gmail.com.

Po zapisaniu się na wizytę, pacjent otrzyma materiały dotyczące prawidłowego przygotowania się do Pierwszej Wizyty, dzienniczek żywieniowy do wypełnienia oraz listę niezbędnych badań na email.

§3. Prawa i obowiązki Pacjenta

Pacjent ma prawo do:

- ✓ Uzyskania fachowej usługi dietetycznej, zgodnej z ogólnie panującymi standardami.
- ✓ Zmiany terminu wizyty, na 24 godziny przed wizytą.
- ✓ Uzyskania odpowiedzi na pytania związane z zaleceniami oraz jadłospisem drogą mailową.

- ✓ Pacjent ma prawo do jednorazowej zmiany w otrzymanym jadłospisie (maksymalnie 4 potrawy).
- ✓ Zachowania prywatności i ochrony danych osobowych zgodnych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. Pacjent ma prawo do wglądu do danych, ma prawo je sprostować lub usunąć.

Pacjent zobowiązany jest do:

- ✓ Udzielenia rzetelnych informacji na temat stanu zdrowia. Zatajanie lub podanie nieprawdziwych informacji dotyczących stanu zdrowia, stylu życia, przyjmowanych suplementów itp. Może negatywnie wpłynąć na stan zdrowia. Usługodawca nie ponosi za to odpowiedzialności.
- ✓ Przygotowanie niezbędnych materiałów do pierwszej wizyty tj. wyznaczonych wyników badań, rzetelnego wypełnienia dzienniczka żywieniowego oraz zapoznania się z informacjami dotyczącymi prawidłowego przygotowania się do wizyty zawartymi na stronie mwdietetyka.pl
- ✓ Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz akceptację niniejszego regulaminu w celu korzystania z usług dietetycznych.
- ✓

§4. Prawa i obowiązki Usługodawcy

Usługodawca ma prawo do:

- ✓ Usługodawca ma prawo do odmówienia współpracy, gdy zachowanie Pacjenta wskazuje na bycie pod wpływem alkoholu czy środków odurzających, a także gdy zachowanie klienta odbierane jest jako obraźliwe i wulgarne.
- ✓ Usługodawca ma prawo odmówić współpracy, gdy dany przypadek przekracza kompetencje Usługodawcy.
- ✓ Usługodawca ma prawo odmówić współpracy, gdy wykonanie usługi mogłoby narażać zdrowie lub życie Pacjenta.
- ✓ Usługodawca nie odpisuje na maile, nie odbiera telefonów w niedziele oraz święta, a także po godzinie 20:00 w dni robocze.

Usługodawca zobowiązany jest do:

- ✓ Usługodawca zobowiązany jest do ułożenia indywidualnych zaleceń oraz indywidualnego jadłospisu z należytą starannością oraz stanem wiedzy.
- ✓ Czas oczekiwania na materiały (zalecenia i/ lub jadłospis) wynosi 7 dni roboczych liczonych od dnia po spotkaniu. W wyjątkowych okolicznościach okres ten może ulec wydłużeniu, po wcześniejszym poinformowaniu o tym fakcie Pacjenta.
- ✓ Usługodawca jest zobowiązany do zachowania tajemnicy oraz nie przekazywanie informacji osobom trzecim. Obowiązek ten nie jest ograniczony czasowo.

§5. Płatności

5. 1 Opłaty za konsultacje dietetyczne w gabinecie pobierane są w dniu konsultacji płatne gotówką w gabinecie lub przed konsultacją przelewem na konto bankowe.

5. 2 Konsultacje online i telefoniczne są płatne przed wizytą. Płatności można dokonać przelewem na konto lub po wcześniejszej przedpłacie w gotówce w gabinecie

Dane do przelewu:

Małgorzata Widlińska

94 1050 1142 1000 0092 7889 0281

Tytuł: Imię Nazwisko, nazwa usługi (np. dietoterapia 3 miesiące lub konsultacja dietetyczna)

5. 3 Pacjent ma prawo otrzymania rachunku lub innego stosownego dokumentu księgowego. Istnieje możliwość otrzymania faktury.

5.4 Nie ma możliwości zwrotu części kosztów usług zakupionych w pakiecie, nie można jej rozdzielać.

§6. Odwoływanie i przekładanie wizyt

- 6.1 Istnieje możliwość zmiany daty/godziny konsultacji – należy dokonać tego nie później niż na 24 godziny przed umówionym spotkaniem. Po tym czasie zmiana terminu może nie być możliwa.
- 6.2 W przypadku nie stawienia się na wizycie, uiszczona opłata nie ulega zwrotowi.
- 6.3 W przypadku wyjątkowych, losowych sytuacji zmiana terminu po przekroczonym czasie 24 godzin będzie możliwa bez dodatkowej opłaty.
- 6.4 Jeżeli spóźnienie Pacjenta jest większe niż 15 minut, bez wcześniejszego poinformowania Usługodawcy – wizyta będzie traktowana jako zrealizowana. W wyjątkowych, losowych przypadkach będzie możliwość zmiany daty wizyty po tym czasie bez dodatkowych opłat, o czym zdecyduje Usługodawca.
- 6.5 Jeżeli spóźnienie wynika ze strony Usługodawcy (większe niż 15 minut), Pacjent otrzyma zniżkę na kolejną wizytę.
- 6.6 Usługodawca ma prawo zmienić termin wizyty. W przypadku zmiany później niż 24 godziny przed planowanym spotkaniem, Pacjent otrzyma zniżkę na kolejną wizytę.
- 6.7 O zmianie daty lub godziny wizyty lub ewentualnym spóźnieniu należy poinformować Usługodawcę za mailowo na mwdiata@gmail.com lub telefonicznie na numer 502723450.

§7. Postanowienia końcowe

- 7.1 Konsultacje dokonywane przez Usługodawcę mają charakter informacyjny i nie zastępują porady lekarskiej.
- 7.2 Pacjent stosując się do zaleceń bierze odpowiedzialność za swoje działania i stan zdrowia.
- 7.3 Usługi świadczone przez Usługodawcę są realizowane na podstawie indywidualnych zaleceń zgodnie z aktualną wiedzą oraz z należytą starannością. Niemniej usługi świadczone przez Usługodawcę nie dają gwarancji odniesienia skutku oczekiwanego przez Pacjenta. Pacjent jest świadomy, iż efekty współpracy będą zależne od stopnia realizacji zaleceń Usługodawcy. Niestosowanie lub wybiórcze stosowanie zaleceń może przynieść negatywny skutek. Usługodawca nie ponosi za to odpowiedzialności.
- 7.4 Wszystkie materiały tj. zalecenia, jadłospis, porady dietetyczne, pisemne materiały edukacji żywieniowej są chronione prawem autorskim i mogą być wykorzystywane wyłącznie na użytek własny. Kopiowanie, udostępnianie publiczne i indywidualne, odsprzedawanie, rozpowszechnianie bez zgody Usługodawcy jest zabronione.